প্রাত্যহিক রিপোর্ট বই

জমঈয়ত শুব্বানে আহলে হাদীস বাংলাদেশ

بسم الله الرحمن الرحيم

প্রাত্যহিক
রিপোর্ট বই

جمعية شبان أهل الحديث بنغلاديش

٧٩/ك/٣، شمال جترابارى، داكا-١٢٠٤ جوال: ٠١٧٦٥٨١٢٢٦١

জমঈয়ত শুব্বানে আহলে হাদীস বাংলাদেশ

৭৯/ক/৩, উত্তর যাত্রাবাড়ি, ঢাকা-১২০৪

প্রকাশনায়
জমঈয়ত শুব্বানে আহলে হাদীস বাংলাদেশ
E-mail: info.shubbanbd@gmail.com
Web: shubbanbd.org
fb: https://www.facebook.com/shubban
Youtube: Shubban Dawah

প্রকাশকাল
প্রথম প্রকাশ: জানুয়ারি ২০০৪
দ্বিতীয় সংস্করণ: সেপ্টেম্বর ২০২৩

কম্পিউটার কম্পোজ: শুব্বান কম্পিউটারস
মুদ্রণ: পিক্সেল গ্রাফিক্স, ঢাকা

নির্ধারিত মূল্য : বিশ টাকা মাত্র

PRATTAHIK REPORT BOOK
Published By
Jamiyat Shubbane Ahl-Al Hadith Bangladesh
Head Office: 79/ka/3, North Jatrabari (Jamiyat Building)
Dhaka-1204
Mobile No: 01765812261, E-mail: info.shubbanbd@gmail.com

প্রাত্যহিক রিপোর্ট বই

নাম : .....

পিতার নাম : .....

বয়স : ..... শিক্ষাগত যোগ্যতা: .....

পেশা : ..... সাংগঠনিক মান : .....

সাংগঠনিক দায়িত্ব (যদি থাকে): .....

শাখা: ..... উপজেলা: .....

জেলা: ..... কেন্দ্র: .....

বর্তমান ঠিকানা: .....

স্থায়ী ঠিকানা: .....

জাতীয় পরিচয় পত্র নম্বর: ..... রক্তের গ্রুপ: .....

মোবাইল নং: .....

ইমেইল: ..... সন: .....

بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِيْمِ

প্রাত্যহিক রিপোর্ট সংরক্ষণের গুরুত্ব

“তুমি তোমার কিতাব (আমলনামা) পাঠ কর, আজ তুমি নিজেই তোমার হিসাব-নিকাশের জন্য যথেষ্ট।” মহান রাব্বুল 'আলামীনের এই অমোঘ বাণী আত্ম-গঠন ও আত্ম-পর্যালোচনার ক্ষেত্রে যথেষ্ট গুরুত্ব বহন করে। একটি আদর্শিক আন্দোলনের কর্মীকে তাঁর আদর্শের ব্যাপারে যেমন বিশ্বস্ত ও অবিচল হতে হবে তেমনি নিয়মানুবর্তিতা আর সুশৃঙ্খল কার্যকলাপের মাধ্যমে নিজের জীবনকে গঠন করতে হবে। এক্ষেত্রে কর্মীর ব্যক্তিগত প্রচেষ্টাই মুখ্য ভূমিকা পালন করে থাকে। প্রত্যেকেই যদি আন্তরিকতার সাথে নিজের দৈনন্দিন কর্মতৎপরতা পর্যালোচনা ও মূল্যায়ন করে তবে নিজের যোগ্যতা, দুর্বলতা ও কর্মতৎপরতার মান সম্পর্কে নিজেই আঁচ করতে পারে যা তার আত্মগঠনে অত্যন্ত সহায়ক ভূমিকা পালন করে। মূলত এ ব্যাপারে উৎসাহিত করতেই জমঈয়ত শুব্বানে আহলে হাদীস বাংলাদেশ কর্মীদের প্রাত্যহিক রিপোর্ট সংরক্ষণের প্রতি গুরুত্বারোপ করে থাকে। শুব্বানের প্রতিটি কর্মী নির্ধারিত ফরমে দৈনন্দিন কাজের রিপোর্ট রাখবে। যা তার মানসিক এমনকি শারীরিক বিকাশ সাধনে অত্যন্ত তাৎপর্যপূর্ণ ভূমিকা পালন করবে। জমঈয়ত শুব্বানে আহলে হাদীস বাংলাদেশ একমাত্র আল্লাহ রাব্বুল ‘আলামীনের একচ্ছত্র তাওহীদ আর বিশ্বনবী মুহাম্মাদ সাল্লাল্লাহু আলাইহি ওয়াসাল্লামের খালেস ইত্তেবা প্রতিষ্ঠার উদ্দেশ্যেই পরিচালিত। ব্যক্তির আত্মিক উন্নতি সংগঠনের সফলতার শর্ত। সুতরাং শুব্বানের সর্বস্তরের দায়িত্বশীল ও কর্মীরা তাদের ব্যক্তিগত জীবনের যাবতীয় কর্মকাণ্ডের জন্য নিজেদের বিবেকের কাছে জবাবদিহির মনোভাব গড়ে তুলবে- এটাই প্রত্যাশা।

আপনার প্রাত্যহিক রিপোর্টকে অর্থবহ করতে যা করবেন

আল-কুরআন অধ্যয়ন: মহান আল্লাহ তা'আলার বাণী : “পড় তোমার প্রভুর নামে, যিনি সৃষ্টি করেছেন” এর আলোকে ওহীর জ্ঞানার্জন আমাদের অবশ্য কর্তব্য। জ্ঞানের উৎস হিসেবে আমাদেরকে প্রথমেই বেছে নিতে হবে মহাগ্রন্থ আল-কুরআনকে। এ কুরআন শুধুমাত্র তেলাওয়াতের জন্য অবতীর্ণ হয়নি; বরং এটি নাযিল হয়েছে মানব জীবনের প্রতিটি দিককে ঐশ্বী জ্যোতির আলোকে আলোকিত করে মানুষকে চূড়ান্ত সাফল্যের দোরগোড়ায় পৌঁছে দিতে। সুতরাং এ কুরআন থেকে আমাদেরকে পাথেয় সংগ্রহ করতে হবে। এজন্য ধারাবাহিকভাবে এর অধ্যয়ন এবং গবেষণা করা প্রয়োজন। আল-কুরআন থেকে পরিপূর্ণ জ্ঞানার্জন করতে হলে নাযিলের প্রেক্ষাপটসহ এর প্রতিটি আয়াতের সঠিক ব্যাখ্যা জানতে হবে। কিন্তু এ ব্যাপক অধ্যবসায় চালিয়ে

যাওয়া সকলের পক্ষে সম্ভব হয়ে উঠে না। তবে প্রতিদিন নিয়মিতভাবে পবিত্র কুরআনুল কারীম থেকে কিছু অংশ অধ্যয়ন এবং সে অনুযায়ী 'আমল করার প্রচেষ্টা নিলে যে কোনো জীবনধারা পাল্টে যেতে বাধ্য। এছাড়া নিয়মিত কুরআন তেলাওয়াত এবং কিছু অংশ মুখস্থকরণ অত্যন্ত বরকতময় ও গুরুত্বপূর্ণ 'আমল ।

আল-হাদীস অধ্যয়ন

আল-কুরআনের সঠিক ব্যাখ্যা এবং ইসলামের বিধি- বিধান সুবিস্তারিতভাবে জানতে রাসূল (সা) এর হাদীসের বিকল্প নেই। জ্ঞানের এ দ্বিতীয় উৎস থেকে আমাদেরকে নিয়মিতভাবে কিছু না কিছু গ্রহণ করতে হবে যা রাসূল সাল্লাল্লাহু আলাইহি ওয়া সাল্লামের আদর্শের সাথে আমাদের জীবনধারাকে মিলাতেই শুধু সাহায্য করবে তা নয়; বরং আমাদের জ্ঞানের ভাণ্ডারকে করবে অনেক অনেক সমৃদ্ধ। তাই প্রতিদিন কমপক্ষে দু-চারটি হাদীস ব্যাখ্যাসহ অধ্যয়ন এবং সেই সাথে কিছু অংশ মুখস্থ করা দরকার ।

সাহিত্য অধ্যয়ন

ইসলামী আন্দোলনের প্রতিটি কর্মীকে দীনী ও দুনিয়াবী জ্ঞানের সমন্বয়ে গড়ে উঠতে হবে। এজন্য তাকে ইসলামের সঠিক আকীদা ও সাংগঠনিক জ্ঞানার্জনের পাশাপাশি সমকালীন বিভিন্ন মতবাদ ও চিন্তা-চেতনা এবং ঘটনাবলি সম্পর্কেও পর্যাপ্ত জ্ঞান রাখতে হবে। আপন পরিমণ্ডলে কর্তব্য পালনের পাশাপাশি নিয়মিতভাবে সাহিত্যের কিছু অংশ পাঠ করার মাধ্যমে পড়ার অভ্যাস গড়ে তুলতে হবে। ইসলামী সাহিত্যের মধ্যে কুরআন-হাদীস এবং এর উপর সরাসরি ভিত্তি করে রচিত পুস্তকসমূহ অগ্রগণ্য।

সালাতের হিফাযত

"সালাত জান্নাতের চাবিকাঠি।" সালাতের মধ্যে নিহিত রয়েছে ইসলামী ঐক্য, ভ্রাতৃত্ব আর সহমর্মিতার অনুপম শিক্ষা। বান্দার সাথে আল্লাহর সম্পর্ক স্থাপনের শ্রেষ্ঠ মাধ্যম হলো সালাত। অপর দিকে এই সালাতকেই মুসলিম-অমুসলিমের মধ্যে পার্থক্যকারী হিসেবে হাদীসে উল্লেখ রয়েছে। এ ছাড়া মানসিক উৎকর্ষ আর শারীরিক সুস্থতা অর্জনের ক্ষেত্রেও সালাতের ভূমিকা তাৎপর্যপূর্ণ। সুতরাং পূর্ণাঙ্গ 'আরকান' ও 'আহকাম' সহ সময়মত জামাআতের সাথে সালাত আদায় প্রতিটি কর্মীর জন্য অবশ্য কর্তব্য। সালাত যেন শর'ঈ ওযর ব্যতীত কাযা না হয় এবং কোনক্রমেই যাতে পরিত্যাগ করা না হয় সে দিকে সতর্ক দৃষ্টি রাখতে হবে।

দি'ওয়াতে দীন

"আমার পক্ষ থেকে (হাদীস) পৌঁছে দাও যদিও তা এক আয়াত হয়....." রাসূল (সা)-এর এই চিরন্তন বাণীটি দা'ওয়াতে দীনের অপরিহার্যতার প্রামাণ্য দলীল। রাব্বুল আলামীন আমাদেরকে খিলাফতের যে মহান দায়িত্ব অর্পণ করেছেন তা যথাযথভাবে

পালনের ক্ষেত্রে দা'ওয়াতে দীনের কোন বিকল্প নেই। এই দা'ওয়াতে দীনের মাধ্যমে একদিকে যেমন যোগাযোগ ও সম্পর্কের পরিধি বাড়ে অন্যদিকে ব্যক্তিত্ব, মনের প্রসারতা, পরিস্থিতি মোকাবেলার যোগ্যতা এবং দলবদ্ধভাবে কাজ করার প্রেরণা বৃদ্ধি পায়। অতএব তাওহীদী এ যুব কাফেলার প্রতিটি কর্মীর দা'ওয়াতী কাজে অংশগ্রহণ করা একান্ত কর্তব্য। এ ব্যাপারে সুপরিকল্পিতভাবে টার্গেট নির্ধারণ করে ব্যক্তিগত ও দলবদ্ধভাবে দা'ওয়াতী কাজ আঞ্জাম দিয়ে যেতে হবে।

সাংগঠনিক কাজে সময় প্রদান

সুষ্ঠু সাংগঠনিক ব্যবস্থাপনার অভাবে মানবতা আজ ইসলামের সুফল থেকে বঞ্চিত। উম্মাতে মুসলিমার শ্রেষ্ঠত্ব অর্জিত হতে পারে সাংগঠনিক ব্যবস্থাপনার মাধ্যমেই। সুতরাং জীবনের সকল দিক ও বিভাগে ইসলামী আদর্শ বাস্তবায়নের জন্য সাংগঠনিক ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে সুপরিকল্পিতভাবে কিছু সময় কুরবানী করতেই হবে। হাদীসের ভাষায় বনী আদম কিয়ামতের দিনে যে প্রশ্নসমূহের সম্মুখীন হবে তার অন্যতম প্রশ্ন হবে যৌবনকাল কীভাবে অতিবাহিত করা হয়েছে। অতএব, শুব্বানের প্রতিটি কর্মীকে তাদের যাবতীয় কাজের পাশাপাশি সংগঠনের জন্যও প্রত্যহ নির্দিষ্ট সময় ব্যয় করতে হবে। এ সময়ে কর্মী ও সুধী যোগাযোগ, বন্ধু বৃদ্ধি, বৈঠকে যোগদান প্রভৃতি কাজে ব্যয় করা যেতে পারে ।

পিঠ্যপুস্তক অধ্যয়নে সময় ব্যয়

ছাত্র ও যুবকদের সমন্বয়ে গঠিত এ সংগঠনের কর্মীদেরকে আপন আপন ক্ষেত্রেও প্রতিভার স্বাক্ষর রাখতে হবে। তাদেরকে নিজ পাঠ্যপুস্তকের ব্যাপারে অত্যন্ত যত্নবান হতে হবে। সাধারণত পারিবারিক কোনো গুরুদায়িত্ব কাঁধে না থাকায় ছাত্ররাই সংগঠনের জন্য বেশী সময় দিতে সক্ষম। যিনি যতবেশী সাংগঠনিক সময় ব্যয় করবেন তাকে ততবেশী পাঠ্যপুস্তকেও মনোনিবেশ করতে হবে। পাঠ্যপুস্তক অধ্যয়নের ক্ষেত্রে কোন প্রকার শিথিলতা বা অবহেলা সাংগঠনিক ক্ষেত্রেও শিথিলতা বলে বিবেচিত হবে।

সাম্প্রতিক বিশ্বকে জানা

তথ্য-প্রযুক্তির এ যুগে গোটা বিশ্ব আমাদের হাতের মুঠোয়। বিশ্বে কোথায় কী ঘটছে এর সবকিছুই পত্রিকা, বেতার ও অন্যান্য অত্যাধুনিক মিডিয়ার মাধ্যমে মুহূর্তের মধ্যেই জানা সম্ভব। সাম্প্রতিক বিশ্ব সম্পর্কে সুস্পষ্ট ধারণা লাভের মধ্য দিয়ে একজন শুব্বান কর্মী তার জ্ঞান ভাণ্ডারকে সমৃদ্ধ করার পাশাপাশি যুগের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় দা'ওয়াতে দীনের আধুনিক কর্মকৌশলও আয়ত্ত করতে পারে। একজন সচেতন মুসলিম নাগরিক হিসেবে তাকে সাম্প্রতিক বিশ্বকে জানার জন্য প্রয়োজনীয় দৈনিক, সাপ্তাহিক, মাসিক ও সাময়িকীসমূহ নিয়মিতভাবে পাঠ করতে হবে। অপর দিকে নিজেদের আদর্শকে অন্যের কাছে পৌঁছে দেয়ার জন্য আধুনিক মিডিয়াকে ব্যবহার করার যোগ্যতাও অর্জন করতে

হবে।

দেহ-মন

ক. শরীর চর্চা

সুস্থ শরীর আল্লাহ প্রদত্ত এক বিরাট নি'আমত। এ নি'আমতের শুকরিয়া আদায়ের অংশ হিসেবে দেহের প্রতি যত্ন নেয়াও একটি গুরুত্বপূর্ণ কাজ। শরীর সুস্থ থাকলে মনও প্রফুল্ল থাকে। সুস্থ দেহ ও মন দ্বারা সকল কাজ সঠিকভাবে আঞ্জাম দেয়া সম্ভব। কাজেই শরীরকে সুস্থ রাখতে হলে শুব্বান কর্মীদেরকে নিয়মিতভাবে ব্যায়াম করতে হবে। এক্ষেত্রে আমরা বি.এন.সি.সি.সহ দেশের প্রচলিত ও স্বীকৃত শরীরচর্চা প্রতিষ্ঠানসমূহের সাথে সম্পৃক্ত হয়ে আত্মরক্ষামূলক বিভিন্ন কলাকৌশল আয়ত্ত করতে পারি। এ ছাড়া ব্যক্তিগতভাবেও বিভিন্ন পদ্ধতিতে নিয়মিত ব্যায়াম করা দরকার।

খ. আত্মপর্যালোচনা

মহান আল্লাহ আমাদের নির্দিষ্ট দায়িত্ব দিয়ে পৃথিবীতে পাঠিয়েছেন। মৃত্যুর পরে সে দায়িত্বের যথাযথ হিসাব দিতে হবে। এ জবাবদিহিতার কথা স্মরণ রেখেই আমাদেরকে সকল কাজ করে যেতে হবে। একটি সুশৃঙ্খল তাওহীদবাদী সংগঠনের কর্মী হিসেবে যাবতীয় কাজ সুষ্ঠুভাবে বাস্তবায়নের জন্য আমাদেরকে পরিকল্পনা মাফিক কাজ করতে হবে। সুতরাং প্রত্যেক দিনের শুরুতে আপনি যে পরিকল্পনা গ্রহণ করেছিলেন তার কতটুকু অংশ সম্পন্ন করতে পেরেছেন দিনের শেষে তা পর্যালোচনা করতে হবে। দৈনন্দিন জীবনে আপনার পারস্পরিক আচরণ কেমন হলো তাও ভাবতে হবে। গতকালের কাজকর্মের সাথে আজকের কাজকর্মের তুলনা করতে হবে।

আত্ম-পর্যালোচনার জন্য এশার সালাতের পর অথবা রাত্রে বিছানায় শুয়ে অথবা সুবিধামত একটি নীরব সময় বেছে নিতে হবে, যেখানে মহান আল্লাহকে হাযির-নাযির জেনে দিনের সকল কাজ পর্যালোচনা করে ভাল কাজ করতে পারার জন্য আল্লাহর শুকরিয়া আদায় ও ভুলের জন্য তাঁর নিকট ক্ষমা প্রার্থনা করতে হবে। তারপর আগামী দিনটি কীভাবে আরো সুন্দর করা যায়- সেব্যাপারে পরিকল্পনা ও প্রতিজ্ঞা গ্রহণ করতে হবে।

ইসলামী আন্দোলনের একজন কর্মী যদি এভাবে আত্মপর্যালোচনার মাধ্যমে তার প্রতিটি দিন অতিবাহিত করতে পারে তাহলে তার দুনিয়ার জীবন ক্রমান্বয়ে উন্নত না হয়ে পারে না। জবাবদিহিতামূলক এই চর্চার মাধ্যমে তার পরকালীন জীবনও সহজ এবং পরিচ্ছন্ন হবে।

বার্ষিক পরিকল্পনা

১. আল-কুরআন অধ্যয়ন

সূরার নাম :

মুখস্থ :

দারস তৈরির বিষয় :

২. আল-হাদীস অধ্যায়ন

কিতাব/বিষয়ের নাম :

মুখস্থ :

দারস তৈরির বিষয় :

৩. সাহিত্য পাঠ

বইয়ের সংখ্যা :

সাংগঠনিক :

অন্যান্য :

নোট তৈরি (বইয়ের নাম) :

৪. সালাত (জামা'আতে)

৫. দা'ওয়াতে দীন

ছাত্র: যুবক: সুধী:

আত্মীয় পরিবার :

মুহাররমাত :

বিভিন্ন সংগঠনের নেতা-কর্মী :

অমুসলিম : প্রতিষ্ঠান :

বিতরণ বই:

পরিচিতি: অন্যান্য:

৬. সংগঠন

সময় দান:

কতদিন: কত ঘণ্টা:

যোগাযোগ: সংখ্যা: বৃদ্ধি:

সালেহ

সালেক

আরেফ

রাগেব

বন্ধু

সুধী

শাখা

৭. পাঠ্যপুস্তক অধ্যয়ন/পেশাগত

দায়িত্ব পালন :

কত ঘণ্টা (গড়ে)

৮. ক্যারিয়ার গঠন

বিশেষ কোন কোর্স গ্রহণ:

সমাজ কল্যাণমূলক কোন মডেল স্থাপন:

ভাষা শিক্ষা:

বিবিধ:

মাসিক পরিকল্পনা ও রিপোর্ট

নাম:	শাখা:	পদবি:

সাংগঠনিক মান:	পেশা:	মাস:	সাল:

পরিকল্পনা	রিপোর্ট
❒ আল-কুরআন অধ্যয়ন সূরা: আয়াত: মুখস্থ: দারস:	কতদিন : কয়টি: অধ্যয়ন: মুখস্থ: দারস:
❒ আল-হাদীস অধ্যয়ন বিষয়: সংখ্যা: মুখস্থ: দারস:	কতদিন : কয়টি : অধ্যয়ন: মুখস্থ: দারস:
❒ সাহিত্য পাঠ পৃষ্ঠাসংখ্যা: সাংগঠনিক: অন্যান্য: বই/বিষয়ের নাম:	কতদিন : পৃষ্ঠাসংখ্যা: সাংগঠনিক: অন্যান্য:
❒ সালাত :	জামা'আত (গড়ে) কাযা:
❒ দা'ওয়াতে দ্বীন ছাত্র: যুবক: সুধী: আত্মীয়-পরিবার: মুহাররমাত: বিভিন্ন সংগঠনের নেতা-কর্মী: অমুসলিম: প্রতিষ্ঠান: বিতরণ: বই: পরিচিতি: অন্যান্য:	কতজন : কয়টি : ছাত্র: যুবক: সুধী: অন্যান্য: বই: পরিচিতি: অন্যান্য:
❒ সংগঠন বৈঠকে যোগদান (যাবতীয় সাংগঠনিক): যোগাযোগ: সংখ্যা: বৃদ্ধি: সালেহ সালেক আরেফ রাগেব বন্ধু সুধী শাখা	কতদিন : কয়টি/কতজন : বৈঠকে যোগদান যোগাযোগ: সংখ্যা: বৃদ্ধি: সালেহ সালেক আরেফ রাগেব বন্ধু সুধী শাখা
❒ সময় ব্যয় (গড়ে) : পাঠ্যপুস্তক অধ্যয়ন/পেশাগত কাজে : সাংগঠনিক কাজে :	কতদিন : কত ঘণ্টা (গড়ে) ব্যক্তিগত : সাংগঠনিক:
❒ সাম্প্রতিক বিশ্বকে জানা পত্র-পত্রিকা পাঠ: সংবাদ শ্রবণ:	কতদিন : শরীর চর্চা : আত্মপর্যালোচনা:
❒ মাসিক ই'য়ানাত পরিশোধের তারিখ: পরিমান: বৃদ্ধি:	❒ পরিশোধিত ❒ অপরিশোধিত

কর্মীর স্বাক্ষর: তারিখ: দায়িত্বশীলের স্বাক্ষর

প্রাত্যহিক রিপোর্ট বই

তারিখ	আল-কুরআন তেলাওয়াত/ অধ্যয়ন/ মুখস্থ	আল-হাদীস অধ্যয়ন/ মুখস্থ/ দারস	সাহিত্য পাঠ পৃষ্ঠাসংখ্যা সাংগঠনিক/ অন্যান্য	সালাত জামাআত/ অন্যান্য	দা'ওয়াতে দীন কতজনকে/ বিতরণ : কয়টি	সংগঠন বৈঠকে যোগাদান /যোগাযোগ কতজন	কত সময় ব্যয় পাঠ অধ্যয়নে/ সাংগঠনিক কাজে	সাম্প্রতিক বিশ্ব পত্রিকা পাঠ/ সংবাদ শ্রবণ	দেহ-মন শরীরচর্চা/ আত্ম পর্যালোচনা
১									
২									
৩									
৪									
৫									
৬									
৭									
৮									
৯									
১০									
১১									
১২									
১৩									
১৪									
১৫									
১৬									

তারিখ	আল-কুরআন তেলাওয়াত/ অধ্যয়ন/ মুখস্থ	আল-হাদীস অধ্যয়ন/ মুখস্থ/ দারস	সাহিত্য পাঠ পৃষ্ঠাসংখ্যা সাংগঠনিক/ অন্যান্য	সালাত জামাআত/ অন্যান্য	দা' ওয়াতে দীন কতজনকে/ বিতরণ : কয়টি	সংগঠন বৈঠকে যোগাদান /যোগাযোগ কতজন	কত সময় ব্যয় পাঠ অধ্যয়নে/ সাংগঠনিক কাজে	সাম্প্রতিক বিশ্ব পত্রিকা পাঠ/ সংবাদ শ্রবণ	দেহ-মন শরীরচর্চা/ আত্ম পর্যালোচনা
১৭									
১৮									
১৯									
২০									
২১									
২২									
২৩									
২৪									
২৫									
২৬									
২৭									
২৮									
২৯									
৩০									
৩১									

দায়িত্বশীলের মন্তব্য ও নির্দেশনা:

মাসিক পরিকল্পনা ও রিপোর্ট

নাম:	শাখা:	পদবি:
সাংগঠনিক মান:	পেশা:	মাস: সাল:

পরিকল্পনা	রিপোর্ট
❒ আল-কুরআন অধ্যয়ন সূরা: আয়াত: মুখস্থ: দারস:	কতদিন : কয়টি: অধ্যয়ন: মুখস্থ: দারস:
❒ আল-হাদীস অধ্যয়ন বিষয়: সংখ্যা: মুখস্থ: দারস:	কতদিন : কয়টি : অধ্যয়ন: মুখস্থ: দারস:
❒ সাহিত্য পাঠ পৃষ্ঠাসংখ্যা: সাংগঠনিক: অন্যান্য: বই/বিষয়ের নাম:	কতদিন : পৃষ্ঠাসংখ্যা: সাংগঠনিক: অন্যান্য:
❒ সালাত :	জামা'আত (গড়ে) কাযা:
❒ দা'ওয়াতে দ্বীন ছাত্র: যুবক: সুধী: আত্মীয়-পরিবার: মুহাররমাত: বিভিন্ন সংগঠনের নেতা-কর্মী: অমুসলিম: প্রতিষ্ঠান: বিতরণ: বই: পরিচিতি: অন্যান্য:	কতজন : কয়টি : ছাত্র: যুবক: সুধী: অন্যান্য: বই: পরিচিতি: অন্যান্য:
❒ সংগঠন বৈঠকে যোগদান (যাবতীয় সাংগঠনিক): যোগাযোগ: সংখ্যা: বৃদ্ধি: সালেহ সালেক আরেফ রাগেব বন্ধু সুধী শাখা	কতদিন : কয়টি/কতজন : বৈঠকে যোগদান যোগাযোগ: সংখ্যা: বৃদ্ধি: সালেহ সালেক আরেফ রাগেব বন্ধু সুধী শাখা
❒ সময় ব্যয় (গড়ে) : পাঠ্যপুস্তক অধ্যয়ন/পেশাগত কাজে : সাংগঠনিক কাজে :	কতদিন : কত ঘণ্টা (গড়ে) ব্যক্তিগত : সাংগঠনিক:
❒ সাম্প্রতিক বিশ্বকে জানা পত্র-পত্রিকা পাঠ: সংবাদ শ্রবণ:	কতদিন : শরীর চর্চা : আত্মপর্যালোচনা:
❒ মাসিক ই'য়ানাত পরিশোধের তারিখ: পরিমান: বৃদ্ধি:	❒ পরিশোধিত ❒ অপরিশোধিত

কর্মীর স্বাক্ষর: তারিখ: দায়িত্বশীলের স্বাক্ষর

তারিখ	আল-কুরআন তেলাওয়াত/ অধ্যয়ন/ মুখস্থ	আল-হাদীস অধ্যয়ন/ মুখস্থ/ দারস	সাহিত্য পাঠ পৃষ্ঠাসংখ্যা সাংগঠনিক/ অন্যান্য	সালাত জামাআত/ অন্যান্য	দা'ওয়াতে দীন কতজনকে/ বিতরণ : কয়টি	সংগঠন বৈঠকে যোগাদান /যোগাযোগ কতজন	কত সময় ব্যয় পাঠ অধ্যয়নে/ সাংগঠনিক কাজে	সাম্প্রতিক বিশ্ব পত্রিকা পাঠ/ সংবাদ শ্রবণ	দেহ-মন শরীরচর্চা/ আত্ম পর্যালোচনা
১									
২									
৩									
৪									
৫									
৬									
৭									
৮									
৯									
১০									
১১									
১২									
১৩									
১৪									
১৫									
১৬									

প্রাত্যহিক রিপোর্ট বই

তারিখ	আল-কুরআন তেলাওয়াত/ অধ্যয়ন/ মুখস্থ	আল-হাদীস অধ্যয়ন/ মুখস্থ/ দারস	সাহিত্য পাঠ পৃষ্ঠাসংখ্যা সাংগঠনিক/ অন্যান্য	সালাত জামাআত/ অন্যান্য	দা'ওয়াতে দীন কতজনকে/ বিতরণ : কয়টি	সংগঠন বৈঠকে যোগাদান /যোগাযোগ কতজন	কত সময় ব্যয় পাঠ অধ্যয়নে/ সাংগঠনিক কাজে	সাম্প্রতিক বিশ্ব পত্রিকা পাঠ/ সংবাদ শ্রবণ	দেহ-মন শরীরচর্চা/ আত্ম পর্যালোচনা
১৭									
১৮									
১৯									
২০									
২১									
২২									
২৩									
২৪									
২৫									
২৬									
২৭									
২৮									
২৯									
৩০									
৩১									

দায়িত্বশীলের মন্তব্য ও নির্দেশনা:

মাসিক পরিকল্পনা ও রিপোর্ট

নাম:	শাখা:	পদবি:
সাংগঠনিক মান:	পেশা:	মাস: সাল:

পরিকল্পনা	রিপোর্ট
❒ আল-কুরআন অধ্যয়ন সূরা: আয়াত: মুখস্থ: দারস:	কতদিন : কয়টি: অধ্যয়ন: মুখস্থ: দারস:
❒ আল-হাদীস অধ্যয়ন বিষয়: সংখ্যা: মুখস্থ: দারস:	কতদিন : কয়টি : অধ্যয়ন: মুখস্থ: দারস:
❒ সাহিত্য পাঠ পৃষ্ঠাসংখ্যা: সাংগঠনিক: অন্যান্য: বই/বিষয়ের নাম:	কতদিন : পৃষ্ঠাসংখ্যা: সাংগঠনিক: অন্যান্য:
❒ সালাত :	জামা'আত (গড়ে) কাযা:
❒ দা'ওয়াতে দ্বীন ছাত্র: যুবক: সুধী: আত্মীয়-পরিবার: মুহাররমাত: বিভিন্ন সংগঠনের নেতা-কর্মী: অমুসলিম: প্রতিষ্ঠান: বিতরণ: বই: পরিচিতি: অন্যান্য:	কতজন : কয়টি : ছাত্র: যুবক: সুধী: অন্যান্য: বই: পরিচিতি: অন্যান্য:
❒ সংগঠন বৈঠকে যোগদান (যাবতীয় সাংগঠনিক): যোগাযোগ: সংখ্যা: বৃদ্ধি: সালেহ সালেক আরেফ রাগেব বন্ধু সুধী শাখা	কতদিন : কয়টি/কতজন : বৈঠকে যোগদান যোগাযোগ: সংখ্যা: বৃদ্ধি: সালেহ সালেক আরেফ রাগেব বন্ধু সুধী শাখা
❒ সময় ব্যয় (গড়ে) : পাঠ্যপুস্তক অধ্যয়ন/পেশাগত কাজে : সাংগঠনিক কাজে :	কতদিন : কত ঘণ্টা (গড়ে) ব্যক্তিগত : সাংগঠনিক:
❒ সাম্প্রতিক বিশ্বকে জানা পত্র-পত্রিকা পাঠ: সংবাদ শ্রবণ:	কতদিন : শরীর চর্চা : আত্মপর্যালোচনা:
❒ মাসিক ই'য়ানাত পরিশোধের তারিখ: পরিমান: বৃদ্ধি:	❒ পরিশোধিত ❒ অপরিশোধিত

কর্মীর স্বাক্ষর: তারিখ: দায়িত্বশীলের স্বাক্ষর

প্রাত্যহিক রিপোর্ট বই

তারিখ	আল-কুরআন তেলাওয়াত/ অধ্যয়ন/ মুখস্থ	আল-হাদীস অধ্যয়ন/ মুখস্থ/ দারস	সাহিত্য পাঠ পৃষ্ঠাসংখ্যা সাংগঠনিক/ অন্যান্য	সালাত জামাআত/ অন্যান্য	দা'ওয়াতে দীন কতজনকে/ বিতরণ : কয়টি	সংগঠন বৈঠকে যোগাদান /যোগাযোগ কতজন	কত সময় ব্যয় পাঠ অধ্যয়নে/ সাংগঠনিক কাজে	সাম্প্রতিক বিশ্ব পত্রিকা পাঠ/ সংবাদ শ্রবণ	দেহ-মন শরীরচর্চা/ আত্ম পর্যালোচনা
১									
২									
৩									
৪									
৫									
৬									
৭									
৮									
৯									
১০									
১১									
১২									
১৩									
১৪									
১৫									
১৬									

তারিখ	আল-কুরআন তেলাওয়াত/ অধ্যয়ন/ মুখস্থ	আল-হাদীস অধ্যয়ন/ মুখস্থ/ দারস	সাহিত্য পাঠ পৃষ্ঠাসংখ্যা সাংগঠনিক/ অন্যান্য	সালাত জামাআত/ অন্যান্য	দা'ওয়াতে দীন কতজনকে/ বিতরণ : কয়টি	সংগঠন বৈঠকে যোগাদান /যোগাযোগ কতজন	কত সময় ব্যয় পাঠ অধ্যয়নে/ সাংগঠনিক কাজে	সাম্প্রতিক বিশ্ব পত্রিকা পাঠ/ সংবাদ শ্রবণ	দেহ-মন শরীরচর্চা/ আত্ম পর্যালোচনা
১৭									
১৮									
১৯									
২০									
২১									
২২									
২৩									
২৪									
২৫									
২৬									
২৭									
২৮									
২৯									
৩০									
৩১									

দায়িত্বশীলের মন্তব্য ও নির্দেশনা:

মাসিক পরিকল্পনা ও রিপোর্ট

নাম:	শাখা:	পদবি:
সাংগঠনিক মান:	পেশা:	মাস: সাল:

পরিকল্পনা	রিপোর্ট
❒ আল-কুরআন অধ্যয়ন সূরা: আয়াত: মুখস্থ: দারস:	কতদিন : কয়টি: অধ্যয়ন: মুখস্থ: দারস:
❒ আল-হাদীস অধ্যয়ন বিষয়: সংখ্যা: মুখস্থ: দারস:	কতদিন : কয়টি : অধ্যয়ন: মুখস্থ: দারস:
❒ সাহিত্য পাঠ পৃষ্ঠাসংখ্যা: সাংগঠনিক: অন্যান্য: বই/বিষয়ের নাম:	কতদিন : পৃষ্ঠাসংখ্যা: সাংগঠনিক: অন্যান্য:
❒ সালাত :	জামা'আত (গড়ে) কাযা:
❒ দা'ওয়াতে দ্বীন ছাত্র: যুবক: সুধী: আত্মীয়-পরিবার: মুহাররমাত: বিভিন্ন সংগঠনের নেতা-কর্মী: অমুসলিম: প্রতিষ্ঠান: বিতরণ: বই: পরিচিতি: অন্যান্য:	কতজন : কয়টি : ছাত্র: যুবক: সুধী: অন্যান্য: বই: পরিচিতি: অন্যান্য:
❒ সংগঠন বৈঠকে যোগদান (যাবতীয় সাংগঠনিক): যোগাযোগ: সংখ্যা: বৃদ্ধি: সালেহ সালেক আরেফ রাগেব বন্ধু সুধী শাখা	কতদিন : কয়টি/কতজন : বৈঠকে যোগদান যোগাযোগ: সংখ্যা: বৃদ্ধি: সালেহ সালেক আরেফ রাগেব বন্ধু সুধী শাখা
❒ সময় ব্যয় (গড়ে) : পাঠ্যপুস্তক অধ্যয়ন/পেশাগত কাজে : সাংগঠনিক কাজে :	কতদিন : কত ঘণ্টা (গড়ে) ব্যক্তিগত : সাংগঠনিক:
❒ সাম্প্রতিক বিশ্বকে জানা পত্র-পত্রিকা পাঠ: সংবাদ শ্রবণ:	কতদিন : শরীর চর্চা : আত্মপর্যালোচনা:
❒ মাসিক ই'য়ানাত পরিশোধের তারিখ: পরিমান: বৃদ্ধি:	❒ পরিশোধিত ❒ অপরিশোধিত

কর্মীর স্বাক্ষর: তারিখ: দায়িত্বশীলের স্বাক্ষর

তারিখ	আল-কুরআন তেলাওয়াত/ অধ্যয়ন/ মুখস্থ	আল-হাদীস অধ্যয়ন/ মুখস্থ/ দারস	সাহিত্য পাঠ পৃষ্ঠাসংখ্যা সাংগঠনিক/ অন্যান্য	সালাত জামাআত/ অন্যান্য	দা'ওয়াতে দীন কতজনকে/ বিতরণ : কয়টি	সংগঠন বৈঠকে যোগাদান /যোগাযোগ কতজন	কত সময় ব্যয় পাঠ অধ্যয়নে/ সাংগঠনিক কাজে	সাম্প্রতিক বিশ্ব পত্রিকা পাঠ/ সংবাদ শ্রবণ	দেহ-মন শরীরচর্চা/ আত্ম পর্যালোচনা
১									
২									
৩									
৪									
৫									
৬									
৭									
৮									
৯									
১০									
১১									
১২									
১৩									
১৪									
১৫									
১৬									

প্রাত্যহিক রিপোর্ট বই

তারিখ	আল-কুরআন তেলাওয়াত/ অধ্যয়ন/ মুখস্থ	আল-হাদীস অধ্যয়ন/ মুখস্থ/ দারস	সাহিত্য পাঠ পৃষ্ঠাসংখ্যা সাংগঠনিক/ অন্যান্য	সালাত জামাআত/ অন্যান্য	দা'ওয়াতে দীন কতজনকে/ বিতরণ : কয়টি	সংগঠন বৈঠকে যোগাদান /যোগাযোগ কতজন	কত সময় ব্যয় পাঠ অধ্যয়নে/ সাংগঠনিক কাজে	সাম্প্রতিক বিশ্ব পত্রিকা পাঠ/ সংবাদ শ্রবণ	দেহ-মন শরীরচর্চা/ আত্ম পর্যালোচনা
১৭									
১৮									
১৯									
২০									
২১									
২২									
২৩									
২৪									
২৫									
২৬									
২৭									
২৮									
২৯									
৩০									
৩১									

দায়িত্বশীলের মন্তব্য ও নির্দেশনা:

মাসিক পরিকল্পনা ও রিপোর্ট

নাম:	শাখা:	পদবি:
সাংগঠনিক মান:	পেশা:	মাস: সাল:

পরিকল্পনা	রিপোর্ট
❒ আল-কুরআন অধ্যয়ন সূরা: আয়াত: মুখস্থ: দারস:	কতদিন : কয়টি: অধ্যয়ন: মুখস্থ: দারস:
❒ আল-হাদীস অধ্যয়ন বিষয়: সংখ্যা: মুখস্থ: দারস:	কতদিন : কয়টি : অধ্যয়ন: মুখস্থ: দারস:
❒ সাহিত্য পাঠ পৃষ্ঠাসংখ্যা: সাংগঠনিক: অন্যান্য: বই/বিষয়ের নাম:	কতদিন : পৃষ্ঠাসংখ্যা: সাংগঠনিক: অন্যান্য:
❒ সালাত :	জামা'আত (গড়ে) কাযা:
❒ দা'ওয়াতে দ্বীন ছাত্র: যুবক: সুধী: আত্মীয়-পরিবার: মুহাররমাত: বিভিন্ন সংগঠনের নেতা-কর্মী: অমুসলিম: প্রতিষ্ঠান: বিতরণ: বই: পরিচিতি: অন্যান্য:	কতজন : কয়টি : ছাত্র: যুবক: সুধী: অন্যান্য: বই: পরিচিতি: অন্যান্য:
❒ সংগঠন বৈঠকে যোগদান (যাবতীয় সাংগঠনিক): যোগাযোগ: সংখ্যা: বৃদ্ধি: সালেহ সালেক আরেফ রাগেব বন্ধু সুধী শাখা	কতদিন : কয়টি/কতজন : বৈঠকে যোগদান যোগাযোগ: সংখ্যা: বৃদ্ধি: সালেহ সালেক আরেফ রাগেব বন্ধু সুধী শাখা
❒ সময় ব্যয় (গড়ে) : পাঠ্যপুস্তক অধ্যয়ন/পেশাগত কাজে : সাংগঠনিক কাজে :	কতদিন : কত ঘণ্টা (গড়ে) ব্যক্তিগত : সাংগঠনিক:
❒ সাম্প্রতিক বিশ্বকে জানা পত্র-পত্রিকা পাঠ: সংবাদ শ্রবণ:	কতদিন : শরীর চর্চা : আত্মপর্যালোচনা:
❒ মাসিক ই'য়ানাত পরিশোধের তারিখ: পরিমান: বৃদ্ধি:	❒ পরিশোধিত ❒ অপরিশোধিত

কর্মীর স্বাক্ষর: তারিখ: দায়িত্বশীলের স্বাক্ষর

প্রাত্যহিক রিপোর্ট বই

তারিখ	আল-কুরআন তেলাওয়াত/ অধ্যয়ন/ মুখস্থ	আল-হাদীস অধ্যয়ন/ মুখস্থ/ দারস	সাহিত্য পাঠ পৃষ্ঠাসংখ্যা সাংগঠনিক/ অন্যান্য	সালাত জামাআত/ অন্যান্য	দা'ওয়াতে দীন কতজনকে/ বিতরণ : কয়টি	সংগঠন বৈঠকে যোগাদান /যোগাযোগ কতজন	কত সময় ব্যয় পাঠ অধ্যয়নে/ সাংগঠনিক কাজে	সাম্প্রতিক বিশ্ব পত্রিকা পাঠ/ সংবাদ শ্রবণ	দেহ-মন শরীরচর্চা/ আত্ম পর্যালোচনা
১									
২									
৩									
৪									
৫									
৬									
৭									
৮									
৯									
১০									
১১									
১২									
১৩									
১৪									
১৫									
১৬									

তারিখ	আল-কুরআন তেলাওয়াত/ অধ্যয়ন/ মুখস্থ	আল-হাদীস অধ্যয়ন/ মুখস্থ/ দারস	সাহিত্য পাঠ পৃষ্ঠাসংখ্যা সাংগঠনিক/ অন্যান্য	সালাত জামাআত/ অন্যান্য	দা'ওয়াতে দীন কতজনকে/ বিতরণ : কয়টি	সংগঠন বৈঠকে যোগাদান /যোগাযোগ কতজন	কত সময় ব্যয় পাঠ অধ্যয়নে/ সাংগঠনিক কাজে	সাম্প্রতিক বিশ্ব পত্রিকা পাঠ/ সংবাদ শ্রবণ	দেহ-মন শরীরচর্চা/ আত্ম পর্যালোচনা
১৭									
১৮									
১৯									
২০									
২১									
২২									
২৩									
২৪									
২৫									
২৬									
২৭									
২৮									
২৯									
৩০									
৩১									

দায়িত্বশীলের মন্তব্য ও নির্দেশনা:

মাসিক পরিকল্পনা ও রিপোর্ট

নাম:	শাখা:	পদবি:	
সাংগঠনিক মান:	পেশা:	মাস:	সাল:

পরিকল্পনা	রিপোর্ট
❒ আল-কুরআন অধ্যয়ন সূরা: আয়াত: মুখস্থ: দারস:	কতদিন : কয়টি: অধ্যয়ন: মুখস্থ: দারস:
❒ আল-হাদীস অধ্যয়ন বিষয়: সংখ্যা: মুখস্থ: দারস:	কতদিন : কয়টি : অধ্যয়ন: মুখস্থ: দারস:
❒ সাহিত্য পাঠ পৃষ্ঠাসংখ্যা: সাংগঠনিক: অন্যান্য: বই/বিষয়ের নাম:	কতদিন : পৃষ্ঠাসংখ্যা: সাংগঠনিক: অন্যান্য:
❒ সালাত :	জামা'আত (গড়ে) কাযা:
❒ দা'ওয়াতে দ্বীন ছাত্র: যুবক: সুধী: আত্মীয়-পরিবার: মুহাররমাত: বিভিন্ন সংগঠনের নেতা-কর্মী: অমুসলিম: প্রতিষ্ঠান: বিতরণ: বই: পরিচিতি: অন্যান্য:	কতজন : কয়টি : ছাত্র: যুবক: সুধী: অন্যান্য: বই: পরিচিতি: অন্যান্য:
❒ সংগঠন বৈঠকে যোগদান (যাবতীয় সাংগঠনিক): যোগাযোগ: সংখ্যা: বৃদ্ধি: সালেহ সালেক আরেফ রাগেব বন্ধু সুধী শাখা	কতদিন : কয়টি/কতজন : বৈঠকে যোগদান যোগাযোগ: সংখ্যা: বৃদ্ধি: সালেহ সালেক আরেফ রাগেব বন্ধু সুধী শাখা
❒ সময় ব্যয় (গড়ে) : পাঠ্যপুস্তক অধ্যয়ন/পেশাগত কাজে : সাংগঠনিক কাজে :	কতদিন : কত ঘণ্টা (গড়ে) ব্যক্তিগত : সাংগঠনিক:
❒ সাম্প্রতিক বিশ্বকে জানা পত্র-পত্রিকা পাঠ: সংবাদ শ্রবণ:	কতদিন : শরীর চর্চা : আত্মপর্যালোচনা:
❒ মাসিক ই'য়ানাত পরিশোধের তারিখ: পরিমান: বৃদ্ধি:	❒ পরিশোধিত ❒ অপরিশোধিত

কর্মীর স্বাক্ষর: তারিখ: দায়িত্বশীলের স্বাক্ষর

তারিখ	আল-কুরআন তেলাওয়াত/ অধ্যয়ন/ মুখস্থ	আল-হাদীস অধ্যয়ন/ মুখস্থ/ দারস	সাহিত্য পাঠ পৃষ্ঠাসংখ্যা সাংগঠনিক/ অন্যান্য	সালাত জামাআত/ অন্যান্য	দা'ওয়াতে দীন কতজনকে/ বিতরণ : কয়টি	সংগঠন বৈঠকে যোগাদান /যোগাযোগ কতজন	কত সময় ব্যয় পাঠ অধ্যয়নে/ সাংগঠনিক কাজে	সাম্প্রতিক বিশ্ব পত্রিকা পাঠ/ সংবাদ শ্রবণ	দেহ-মন শরীরচর্চা/ আত্ম পর্যালোচনা
১									
২									
৩									
৪									
৫									
৬									
৭									
৮									
৯									
১০									
১১									
১২									
১৩									
১৪									
১৫									
১৬									

প্রাত্যহিক রিপোর্ট বই

তারিখ	আল-কুরআন তেলাওয়াত/ অধ্যয়ন/ মুখস্থ	আল-হাদীস অধ্যয়ন/ মুখস্থ/ দারস	সাহিত্য পাঠ পৃষ্ঠাসংখ্যা সাংগঠনিক/ অন্যান্য	সালাত জামাআত/ অন্যান্য	দা'ওয়াতে দীন কতজনকে/ বিতরণ : কয়টি	সংগঠন বৈঠকে যোগাদান /যোগাযোগ কতজন	কত সময় ব্যয় পাঠ অধ্যয়নে/ সাংগঠনিক কাজে	সাম্প্রতিক বিশ্ব পত্রিকা পাঠ/ সংবাদ শ্রবণ	দেহ-মন শরীরচর্চা/ আত্ম পর্যালোচনা
১৭									
১৮									
১৯									
২০									
২১									
২২									
২৩									
২৪									
২৫									
২৬									
২৭									
২৮									
২৯									
৩০									
৩১									

দায়িত্বশীলের মন্তব্য ও নির্দেশনা:

মাসিক পরিকল্পনা ও রিপোর্ট

নাম:	শাখা:	পদবি:
সাংগঠনিক মান:	পেশা:	মাস: সাল:

পরিকল্পনা	রিপোর্ট
❒ আল-কুরআন অধ্যয়ন সূরা: আয়াত: মুখস্থ: দারস:	কতদিন : কয়টি: অধ্যয়ন: মুখস্থ: দারস:
❒ আল-হাদীস অধ্যয়ন বিষয়: সংখ্যা: মুখস্থ: দারস:	কতদিন : কয়টি : অধ্যয়ন: মুখস্থ: দারস:
❒ সাহিত্য পাঠ পৃষ্ঠাসংখ্যা: সাংগঠনিক: অন্যান্য: বই/বিষয়ের নাম:	কতদিন : পৃষ্ঠাসংখ্যা: সাংগঠনিক: অন্যান্য:
❒ সালাত :	জামা'আত (গড়ে) কাযা:
❒ দা'ওয়াতে দ্বীন ছাত্র: যুবক: সুধী: আত্মীয়-পরিবার: মুহাররমাত: বিভিন্ন সংগঠনের নেতা-কর্মী: অমুসলিম: প্রতিষ্ঠান: বিতরণ: বই: পরিচিতি: অন্যান্য:	কতজন : কয়টি : ছাত্র: যুবক: সুধী: অন্যান্য: বই: পরিচিতি: অন্যান্য:
❒ সংগঠন বৈঠকে যোগদান (যাবতীয় সাংগঠনিক): যোগাযোগ: সংখ্যা: বৃদ্ধি: সালেহ সালেক আরেফ রাগেব বন্ধু সুধী শাখা	কতদিন : কয়টি/কতজন : বৈঠকে যোগদান যোগাযোগ: সংখ্যা: বৃদ্ধি: সালেহ সালেক আরেফ রাগেব বন্ধু সুধী শাখা
❒ সময় ব্যয় (গড়ে) : পাঠ্যপুস্তক অধ্যয়ন/পেশাগত কাজে : সাংগঠনিক কাজে :	কতদিন : কত ঘণ্টা (গড়ে) ব্যক্তিগত : সাংগঠনিক:
❒ সাম্প্রতিক বিশ্বকে জানা পত্র-পত্রিকা পাঠ: সংবাদ শ্রবণ:	কতদিন : শরীর চর্চা : আত্মপর্যালোচনা:
❒ মাসিক ই'য়ানাত পরিশোধের তারিখ: পরিমান: বৃদ্ধি:	❒ পরিশোধিত ❒ অপরিশোধিত

কর্মীর স্বাক্ষর: তারিখ: দায়িত্বশীলের স্বাক্ষর

প্রাত্যহিক রিপোর্ট বই

তারিখ	আল-কুরআন তেলাওয়াত/ অধ্যয়ন/ মুখস্থ	আল-হাদীস অধ্যয়ন/ মুখস্থ/ দারস	সাহিত্য পাঠ পৃষ্ঠাসংখ্যা সাংগঠনিক/ অন্যান্য	সালাত জামাআত/ অন্যান্য	দা' ওয়াতে দীন কতজনকে/ বিতরণ : কয়টি	সংগঠন বৈঠকে যোগাদান /যোগাযোগ কতজন	কত সময় ব্যয় পাঠ অধ্যয়নে/ সাংগঠনিক কাজে	সাম্প্রতিক বিশ্ব পত্রিকা পাঠ/ সংবাদ শ্রবণ	দেহ-মন শরীরচর্চা/ আত্ম পর্যালোচনা
১									
২									
৩									
৪									
৫									
৬									
৭									
৮									
৯									
১০									
১১									
১২									
১৩									
১৪									
১৫									
১৬									

তারিখ	আল-কুরআন তেলাওয়াত/ অধ্যয়ন/ মুখস্থ	আল-হাদীস অধ্যয়ন/ মুখস্থ/ দারস	সাহিত্য পাঠ পৃষ্ঠাসংখ্যা সাংগঠনিক/ অন্যান্য	সালাত জামাআত/ অন্যান্য	দা'ওয়াতে দীন কতজনকে/ বিতরণ : কয়টি	সংগঠন বৈঠকে যোগাদান /যোগাযোগ কতজন	কত সময় ব্যয় পাঠ অধ্যয়নে/ সাংগঠনিক কাজে	সাম্প্রতিক বিশ্ব পত্রিকা পাঠ/ সংবাদ শ্রবণ	দেহ-মন শরীরচর্চা/ আত্ম পর্যালোচনা
১৭									
১৮									
১৯									
২০									
২১									
২২									
২৩									
২৪									
২৫									
২৬									
২৭									
২৮									
২৯									
৩০									
৩১									

দায়িত্বশীলের মন্তব্য ও নির্দেশনা:

মাসিক পরিকল্পনা ও রিপোর্ট

নাম:	শাখা:	পদবি:
সাংগঠনিক মান:	পেশা:	মাস: সাল:

পরিকল্পনা	রিপোর্ট
❒ আল-কুরআন অধ্যয়ন সূরা: আয়াত: মুখস্থ: দারস:	কতদিন : কয়টি: অধ্যয়ন: মুখস্থ: দারস:
❒ আল-হাদীস অধ্যয়ন বিষয়: সংখ্যা: মুখস্থ: দারস:	কতদিন : কয়টি : অধ্যয়ন: মুখস্থ: দারস:
❒ সাহিত্য পাঠ পৃষ্ঠাসংখ্যা: সাংগঠনিক: অন্যান্য: বই/বিষয়ের নাম:	কতদিন : পৃষ্ঠাসংখ্যা: সাংগঠনিক: অন্যান্য:
❒ সালাত :	জামা'আত (গড়ে) কাযা:
❒ দা'ওয়াতে দ্বীন ছাত্র: যুবক: সুধী: আত্মীয়-পরিবার: মুহাররমাত: বিভিন্ন সংগঠনের নেতা-কর্মী: অমুসলিম: প্রতিষ্ঠান: বিতরণ: বই: পরিচিতি: অন্যান্য:	কতজন : কয়টি : ছাত্র: যুবক: সুধী: অন্যান্য: বই: পরিচিতি: অন্যান্য:
❒ সংগঠন বৈঠকে যোগদান (যাবতীয় সাংগঠনিক): যোগাযোগ: সংখ্যা: বৃদ্ধি: সালেহ সালেক আরেফ রাগেব বন্ধু সুধী শাখা	কতদিন : কয়টি/কতজন : বৈঠকে যোগদান যোগাযোগ: সংখ্যা: বৃদ্ধি: সালেহ সালেক আরেফ রাগেব বন্ধু সুধী শাখা
❒ সময় ব্যয় (গড়ে) : পাঠ্যপুস্তক অধ্যয়ন/পেশাগত কাজে : সাংগঠনিক কাজে :	কতদিন : কত ঘণ্টা (গড়ে) ব্যক্তিগত : সাংগঠনিক:
❒ সাম্প্রতিক বিশ্বকে জানা পত্র-পত্রিকা পাঠ: সংবাদ শ্রবণ:	কতদিন : শরীর চর্চা : আত্মপর্যালোচনা:
❒ মাসিক ই'য়ানাত পরিশোধের তারিখ: পরিমান: বৃদ্ধি:	❒ পরিশোধিত ❒ অপরিশোধিত

কর্মীর স্বাক্ষর: তারিখ: দায়িত্বশীলের স্বাক্ষর

তারিখ	আল-কুরআন তেলাওয়াত/ অধ্যয়ন/ মুখস্থ	আল-হাদীস অধ্যয়ন/ মুখস্থ/ দারস	সাহিত্য পাঠ পৃষ্ঠাসংখ্যা সাংগঠনিক/ অন্যান্য	সালাত জামাআত/ অন্যান্য	দা'ওয়াতে দীন কতজনকে/ বিতরণ : কয়টি	সংগঠন বৈঠকে যোগাদান /যোগাযোগ কতজন	কত সময় ব্যয় পাঠ অধ্যয়নে/ সাংগঠনিক কাজে	সাম্প্রতিক বিশ্ব পত্রিকা পাঠ/ সংবাদ শ্রবণ	দেহ-মন শরীরচর্চা/ আত্ম পর্যালোচনা
১									
২									
৩									
৪									
৫									
৬									
৭									
৮									
৯									
১০									
১১									
১২									
১৩									
১৪									
১৫									
১৬									

প্রাত্যহিক রিপোর্ট বই

তারিখ	আল-কুরআন তেলাওয়াত/ অধ্যয়ন/ মুখস্থ	আল-হাদীস অধ্যয়ন/ মুখস্থ/ দারস	সাহিত্য পাঠ পৃষ্ঠাসংখ্যা সাংগঠনিক/ অন্যান্য	সালাত জামাআত/ অন্যান্য	দা'ওয়াতে দীন কতজনকে/ বিতরণ : কয়টি	সংগঠন বৈঠকে যোগাদান /যোগাযোগ কতজন	কত সময় ব্যয় পাঠ অধ্যয়নে/ সাংগঠনিক কাজে	সাম্প্রতিক বিশ্ব পত্রিকা পাঠ/ সংবাদ শ্রবণ	দেহ-মন শরীরচর্চা/ আত্ম পর্যালোচনা
১৭									
১৮									
১৯									
২০									
২১									
২২									
২৩									
২৪									
২৫									
২৬									
২৭									
২৮									
২৯									
৩০									
৩১									

দায়িত্বশীলের মন্তব্য ও নির্দেশনা:

মাসিক পরিকল্পনা ও রিপোর্ট

নাম:	শাখা:	পদবি:
সাংগঠনিক মান:	পেশা:	মাস: সাল:

পরিকল্পনা	রিপোর্ট
❒ আল-কুরআন অধ্যয়ন সূরা: আয়াত: মুখস্থ: দারস:	কতদিন : কয়টি: অধ্যয়ন: মুখস্থ: দারস:
❒ আল-হাদীস অধ্যয়ন বিষয়: সংখ্যা: মুখস্থ: দারস:	কতদিন : কয়টি : অধ্যয়ন: মুখস্থ: দারস:
❒ সাহিত্য পাঠ পৃষ্ঠাসংখ্যা: সাংগঠনিক: অন্যান্য: বই/বিষয়ের নাম:	কতদিন : পৃষ্ঠাসংখ্যা: সাংগঠনিক: অন্যান্য:
❒ সালাত :	জামা'আত (গড়ে) কাযা:
❒ দা'ওয়াতে দ্বীন ছাত্র: যুবক: সুধী: আত্মীয়-পরিবার: মুহাররমাত: বিভিন্ন সংগঠনের নেতা-কর্মী: অমুসলিম: প্রতিষ্ঠান: বিতরণ: বই: পরিচিতি: অন্যান্য:	কতজন : কয়টি : ছাত্র: যুবক: সুধী: অন্যান্য: বই: পরিচিতি: অন্যান্য:
❒ সংগঠন বৈঠকে যোগদান (যাবতীয় সাংগঠনিক): যোগাযোগ: সংখ্যা: বৃদ্ধি: সালেহ সালেক আরেফ রাগেব বন্ধু সুধী শাখা	কতদিন : কয়টি/কতজন : বৈঠকে যোগদান যোগাযোগ: সংখ্যা: বৃদ্ধি: সালেহ সালেক আরেফ রাগেব বন্ধু সুধী শাখা
❒ সময় ব্যয় (গড়ে) : পাঠ্যপুস্তক অধ্যয়ন/পেশাগত কাজে : সাংগঠনিক কাজে :	কতদিন : কত ঘণ্টা (গড়ে) ব্যক্তিগত : সাংগঠনিক:
❒ সাম্প্রতিক বিশ্বকে জানা পত্র-পত্রিকা পাঠ: সংবাদ শ্রবণ:	কতদিন : শরীর চর্চা : আত্মপর্যালোচনা:
❒ মাসিক ই'য়ানাত পরিশোধের তারিখ: পরিমান: বৃদ্ধি:	❒ পরিশোধিত ❒ অপরিশোধিত

কর্মীর স্বাক্ষর: তারিখ: দায়িত্বশীলের স্বাক্ষর

প্রাত্যহিক রিপোর্ট বই

তারিখ	আল-কুরআন তেলাওয়াত/ অধ্যয়ন/ মুখস্থ	আল-হাদীস অধ্যয়ন/ মুখস্থ/ দারস	সাহিত্য পাঠ পৃষ্ঠাসংখ্যা সাংগঠনিক/ অন্যান্য	সালাত জামাআত/ অন্যান্য	দা'ওয়াতে দীন কতজনকে/ বিতরণ : কয়টি	সংগঠন বৈঠকে যোগাদান /যোগাযোগ কতজন	কত সময় ব্যয় পাঠ অধ্যয়নে/ সাংগঠনিক কাজে	সাম্প্রতিক বিশ্ব পত্রিকা পাঠ/ সংবাদ শ্রবণ	দেহ-মন শরীরচর্চা/ আত্ম পর্যালোচনা
১									
২									
৩									
৪									
৫									
৬									
৭									
৮									
৯									
১০									
১১									
১২									
১৩									
১৪									
১৫									
১৬									

তারিখ	আল-কুরআন তেলাওয়াত/ অধ্যয়ন/ মুখস্থ	আল-হাদীস অধ্যয়ন/ মুখস্থ/ দারস	সাহিত্য পাঠ পৃষ্ঠাসংখ্যা সাংগঠনিক/ অন্যান্য	সালাত জামাআত/ অন্যান্য	দা'ওয়াতে দীন কতজনকে/ বিতরণ : কয়টি	সংগঠন বৈঠকে যোগাদান /যোগাযোগ কতজন	কত সময় ব্যয় পাঠ অধ্যয়নে/ সাংগঠনিক কাজে	সাম্প্রতিক বিশ্ব পত্রিকা পাঠ/ সংবাদ শ্রবণ	দেহ-মন শরীরচর্চা/ আত্ম পর্যালোচনা
১৭									
১৮									
১৯									
২০									
২১									
২২									
২৩									
২৪									
২৫									
২৬									
২৭									
২৮									
২৯									
৩০									
৩১									

দায়িত্বশীলের মন্তব্য ও নির্দেশনা:

মাসিক পরিকল্পনা ও রিপোর্ট

নাম:	শাখা:	পদবি:

সাংগঠনিক মান:	পেশা:	মাস:	সাল:

পরিকল্পনা	রিপোর্ট
❒ আল-কুরআন অধ্যয়ন সূরা: আয়াত: মুখস্থ: দারস:	কতদিন : কয়টি: অধ্যয়ন: মুখস্থ: দারস:
❒ আল-হাদীস অধ্যয়ন বিষয়: সংখ্যা: মুখস্থ: দারস:	কতদিন : কয়টি : অধ্যয়ন: মুখস্থ: দারস:
❒ সাহিত্য পাঠ পৃষ্ঠাসংখ্যা: সাংগঠনিক: অন্যান্য: বই/বিষয়ের নাম:	কতদিন : পৃষ্ঠাসংখ্যা: সাংগঠনিক: অন্যান্য:
❒ সালাত :	জামা'আত (গড়ে) কাযা:
❒ দা'ওয়াতে দ্বীন ছাত্র: যুবক: সুধী: আত্মীয়-পরিবার: মুহাররমাত: বিভিন্ন সংগঠনের নেতা-কর্মী: অমুসলিম: প্রতিষ্ঠান: বিতরণ: বই: পরিচিতি: অন্যান্য:	কতজন : কয়টি : ছাত্র: যুবক: সুধী: অন্যান্য: বই: পরিচিতি: অন্যান্য:
❒ সংগঠন বৈঠকে যোগদান (যাবতীয় সাংগঠনিক): যোগাযোগ: সংখ্যা: বৃদ্ধি: সালেহ সালেক আরেফ রাগেব বন্ধু সুধী শাখা	কতদিন : কয়টি/কতজন : বৈঠকে যোগদান যোগাযোগ: সংখ্যা: বৃদ্ধি: সালেহ সালেক আরেফ রাগেব বন্ধু সুধী শাখা
❒ সময় ব্যয় (গড়ে) : পাঠ্যপুস্তক অধ্যয়ন/পেশাগত কাজে : সাংগঠনিক কাজে :	কতদিন : কত ঘণ্টা (গড়ে) ব্যক্তিগত : সাংগঠনিক:
❒ সাম্প্রতিক বিশ্বকে জানা পত্র-পত্রিকা পাঠ: সংবাদ শ্রবণ:	কতদিন : শরীর চর্চা : আত্মপর্যালোচনা:
❒ মাসিক ই'য়ানাত পরিশোধের তারিখ: পরিমান: বৃদ্ধি:	❒ পরিশোধিত ❒ অপরিশোধিত

কর্মীর স্বাক্ষর: তারিখ: দায়িত্বশীলের স্বাক্ষর

তারিখ	আল-কুরআন তেলাওয়াত/ অধ্যয়ন/ মুখস্থ	আল-হাদীস অধ্যয়ন/ মুখস্থ/ দারস	সাহিত্য পাঠ পৃষ্ঠাসংখ্যা সাংগঠনিক/ অন্যান্য	সালাত জামাআত/ অন্যান্য	দা'ওয়াতে দীন কতজনকে/ বিতরণ : কয়টি	সংগঠন বৈঠকে যোগাদান /যোগাযোগ কতজন	কত সময় ব্যয় পাঠ অধ্যয়নে/ সাংগঠনিক কাজে	সাম্প্রতিক বিশ্ব পত্রিকা পাঠ/ সংবাদ শ্রবণ	দেহ-মন শরীরচর্চা/ আত্ম পর্যালোচনা
১									
২									
৩									
৪									
৫									
৬									
৭									
৮									
৯									
১০									
১১									
১২									
১৩									
১৪									
১৫									
১৬									

প্রাত্যহিক রিপোর্ট বই

তারিখ	আল-কুরআন তেলাওয়াত/ অধ্যয়ন/ মুখস্থ	আল-হাদীস অধ্যয়ন/ মুখস্থ/ দারস	সাহিত্য পাঠ পৃষ্ঠাসংখ্যা সাংগঠনিক/ অন্যান্য	সালাত জামাআত/ অন্যান্য	দা'ওয়াতে দীন কতজনকে/ বিতরণ : কয়টি	সংগঠন বৈঠকে যোগাদান /যোগাযোগ কতজন	কত সময় ব্যয় পাঠ অধ্যয়নে/ সাংগঠনিক কাজে	সাম্প্রতিক বিশ্ব পত্রিকা পাঠ/ সংবাদ শ্রবণ	দেহ-মন শরীরচর্চা/ আত্ম পর্যালোচনা
১৭									
১৮									
১৯									
২০									
২১									
২২									
২৩									
২৪									
২৫									
২৬									
২৭									
২৮									
২৯									
৩০									
৩১									

দায়িত্বশীলের মন্তব্য ও নির্দেশনা:

মাসিক পরিকল্পনা ও রিপোর্ট

নাম:	শাখা:	পদবি:
সাংগঠনিক মান:	পেশা:	মাস: সাল:

পরিকল্পনা	রিপোর্ট
❒ আল-কুরআন অধ্যয়ন সূরা: আয়াত: মুখস্থ: দারস:	কতদিন : কয়টি: অধ্যয়ন: মুখস্থ: দারস:
❒ আল-হাদীস অধ্যয়ন বিষয়: সংখ্যা: মুখস্থ: দারস:	কতদিন : কয়টি : অধ্যয়ন: মুখস্থ: দারস:
❒ সাহিত্য পাঠ পৃষ্ঠাসংখ্যা: সাংগঠনিক: অন্যান্য: বই/বিষয়ের নাম:	কতদিন : পৃষ্ঠাসংখ্যা: সাংগঠনিক: অন্যান্য:
❒ সালাত :	জামা'আত (গড়ে) কাযা:
❒ দা'ওয়াতে দ্বীন ছাত্র: যুবক: সুধী: আত্মীয়-পরিবার: মুহাররমাত: বিভিন্ন সংগঠনের নেতা-কর্মী: অমুসলিম: প্রতিষ্ঠান: বিতরণ: বই: পরিচিতি: অন্যান্য:	কতজন : কয়টি : ছাত্র: যুবক: সুধী: অন্যান্য: বই: পরিচিতি: অন্যান্য:
❒ সংগঠন বৈঠকে যোগদান (যাবতীয় সাংগঠনিক): যোগাযোগ: সংখ্যা: বৃদ্ধি: সালেহ সালেক আরেফ রাগেব বন্ধু সুধী শাখা	কতদিন : কয়টি/কতজন : বৈঠকে যোগদান যোগাযোগ: সংখ্যা: বৃদ্ধি: সালেহ সালেক আরেফ রাগেব বন্ধু সুধী শাখা
❒ সময় ব্যয় (গড়ে) : পাঠ্যপুস্তক অধ্যয়ন/পেশাগত কাজে : সাংগঠনিক কাজে :	কতদিন : কত ঘণ্টা (গড়ে) ব্যক্তিগত : সাংগঠনিক:
❒ সাম্প্রতিক বিশ্বকে জানা পত্র-পত্রিকা পাঠ: সংবাদ শ্রবণ:	কতদিন : শরীর চর্চা : আত্মপর্যালোচনা:
❒ মাসিক ই'য়ানাত পরিশোধের তারিখ: পরিমান: বৃদ্ধি:	❒ পরিশোধিত ❒ অপরিশোধিত

কর্মীর স্বাক্ষর: তারিখ: দায়িত্বশীলের স্বাক্ষর

প্রাত্যহিক রিপোর্ট বই

তারিখ	আল-কুরআন তেলাওয়াত/ অধ্যয়ন/ মুখস্থ	আল-হাদীস অধ্যয়ন/ মুখস্থ/ দারস	সাহিত্য পাঠ পৃষ্ঠাসংখ্যা সাংগঠনিক/ অন্যান্য	সালাত জামাআত/ অন্যান্য	দা'ওয়াতে দীন কতজনকে/ বিতরণ : কয়টি	সংগঠন বৈঠকে যোগাদান /যোগাযোগ কতজন	কত সময় ব্যয় পাঠ অধ্যয়নে/ সাংগঠনিক কাজে	সাম্প্রতিক বিশ্ব পত্রিকা পাঠ/ সংবাদ শ্রবণ	দেহ-মন শরীরচর্চা/ আত্ম পর্যালোচনা
১									
২									
৩									
৪									
৫									
৬									
৭									
৮									
৯									
১০									
১১									
১২									
১৩									
১৪									
১৫									
১৬									

তারিখ	আল-কুরআন তেলাওয়াত/ অধ্যয়ন/ মুখস্থ	আল-হাদীস অধ্যয়ন/ মুখস্থ/ দারস	সাহিত্য পাঠ পৃষ্ঠাসংখ্যা সাংগঠনিক/ অন্যান্য	সালাত জামাআত/ অন্যান্য	দা'ওয়াতে দীন কতজনকে/ বিতরণ : কয়টি	সংগঠন বৈঠকে যোগাদান /যোগাযোগ কতজন	কত সময় ব্যয় পাঠ অধ্যয়নে/ সাংগঠনিক কাজে	সাম্প্রতিক বিশ্ব পত্রিকা পাঠ/ সংবাদ শ্রবণ	দেহ-মন শরীরচর্চা/ আত্ম পর্যালোচনা
১৭									
১৮									
১৯									
২০									
২১									
২২									
২৩									
২৪									
২৫									
২৬									
২৭									
২৮									
২৯									
৩০									
৩১									

দায়িত্বশীলের মন্তব্য ও নির্দেশনা:

মাসিক পরিকল্পনা ও রিপোর্ট

নাম:	শাখা:	পদবি:

সাংগঠনিক মান:	পেশা:	মাস:	সাল:

পরিকল্পনা	রিপোর্ট
❒ আল-কুরআন অধ্যয়ন সূরা: আয়াত: মুখস্থ: দারস:	কতদিন : কয়টি: অধ্যয়ন: মুখস্থ: দারস:
❒ আল-হাদীস অধ্যয়ন বিষয়: সংখ্যা: মুখস্থ: দারস:	কতদিন : কয়টি : অধ্যয়ন: মুখস্থ: দারস:
❒ সাহিত্য পাঠ পৃষ্ঠাসংখ্যা: সাংগঠনিক: অন্যান্য: বই/বিষয়ের নাম:	কতদিন : পৃষ্ঠাসংখ্যা: সাংগঠনিক: অন্যান্য:
❒ সালাত :	জামা'আত (গড়ে) কাযা:
❒ দা'ওয়াতে দ্বীন ছাত্র: যুবক: সুধী: আত্মীয়-পরিবার: মুহাররমাত: বিভিন্ন সংগঠনের নেতা-কর্মী: অমুসলিম: প্রতিষ্ঠান: বিতরণ: বই: পরিচিতি: অন্যান্য:	কতজন : কয়টি : ছাত্র: যুবক: সুধী: অন্যান্য: বই: পরিচিতি: অন্যান্য:
❒ সংগঠন বৈঠকে যোগদান (যাবতীয় সাংগঠনিক): যোগাযোগ: সংখ্যা: বৃদ্ধি: সালেহ সালেক আরেফ রাগেব বন্ধু সুধী শাখা	কতদিন : কয়টি/কতজন : বৈঠকে যোগদান যোগাযোগ: সংখ্যা: বৃদ্ধি: সালেহ সালেক আরেফ রাগেব বন্ধু সুধী শাখা
❒ সময় ব্যয় (গড়ে) : পাঠ্যপুস্তক অধ্যয়ন/পেশাগত কাজে : সাংগঠনিক কাজে :	কতদিন : কত ঘণ্টা (গড়ে) ব্যক্তিগত : সাংগঠনিক:
❒ সাম্প্রতিক বিশ্বকে জানা পত্র-পত্রিকা পাঠ: সংবাদ শ্রবণ:	কতদিন : শরীর চর্চা : আত্মপর্যালোচনা:
❒ মাসিক ই'য়ানাত পরিশোধের তারিখ: পরিমান: বৃদ্ধি:	❒ পরিশোধিত ❒ অপরিশোধিত

কর্মীর স্বাক্ষর: তারিখ: দায়িত্বশীলের স্বাক্ষর

তারিখ	আল-কুরআন তেলাওয়াত/ অধ্যয়ন/ মুখস্থ	আল-হাদীস অধ্যয়ন/ মুখস্থ/ দারস	সাহিত্য পাঠ পৃষ্ঠাসংখ্যা সাংগঠনিক/ অন্যান্য	সালাত জামাআত/ অন্যান্য	দা'ওয়াতে দীন কতজনকে/ বিতরণ : কয়টি	সংগঠন বৈঠকে যোগাদান /যোগাযোগ কতজন	কত সময় ব্যয় পাঠ অধ্যয়নে/ সাংগঠনিক কাজে	সাম্প্রতিক বিশ্ব পত্রিকা পাঠ/ সংবাদ শ্রবণ	দেহ-মন শরীরচর্চা/ আত্ম পর্যালোচনা
১									
২									
৩									
৪									
৫									
৬									
৭									
৮									
৯									
১০									
১১									
১২									
১৩									
১৪									
১৫									
১৬									

তারিখ	আল-কুরআন তেলাওয়াত/ অধ্যয়ন/ মুখস্থ	আল-হাদীস অধ্যয়ন/ মুখস্থ/ দারস	সাহিত্য পাঠ পৃষ্ঠাসংখ্যা সাংগঠনিক/ অন্যান্য	সালাত জামাআত/ অন্যান্য	দা'ওয়াতে দীন কতজনকে/ বিতরণ : কয়টি	সংগঠন বৈঠকে যোগাদান /যোগাযোগ কতজন	কত সময় ব্যয় পাঠ অধ্যয়নে/ সাংগঠনিক কাজে	সাম্প্রতিক বিশ্ব পত্রিকা পাঠ/ সংবাদ শ্রবণ	দেহ-মন শরীরচর্চা/ আত্ম পর্যালোচনা
১৭									
১৮									
১৯									
২০									
২১									
২২									
২৩									
২৪									
২৫									
২৬									
২৭									
২৮									
২৯									
৩০									
৩১									

দায়িত্বশীলের মন্তব্য ও নির্দেশনা:

মাসিক পরিকল্পনা ও রিপোর্ট

নাম:	শাখা:	পদবি:
সাংগঠনিক মান:	পেশা:	মাস: সাল:

পরিকল্পনা	রিপোর্ট
❒ আল-কুরআন অধ্যয়ন সূরা: আয়াত: মুখস্থ: দারস:	কতদিন : কয়টি: অধ্যয়ন: মুখস্থ: দারস:
❒ আল-হাদীস অধ্যয়ন বিষয়: সংখ্যা: মুখস্থ: দারস:	কতদিন : কয়টি : অধ্যয়ন: মুখস্থ: দারস:
❒ সাহিত্য পাঠ পৃষ্ঠাসংখ্যা: সাংগঠনিক: অন্যান্য: বই/বিষয়ের নাম:	কতদিন : পৃষ্ঠাসংখ্যা: সাংগঠনিক: অন্যান্য:
❒ সালাত :	জামা'আত (গড়ে) কাযা:
❒ দা'ওয়াতে দ্বীন ছাত্র: যুবক: সুধী: আত্মীয়-পরিবার: মুহাররমাত: বিভিন্ন সংগঠনের নেতা-কর্মী: অমুসলিম: প্রতিষ্ঠান: বিতরণ: বই: পরিচিতি: অন্যান্য:	কতজন : কয়টি : ছাত্র: যুবক: সুধী: অন্যান্য: বই: পরিচিতি: অন্যান্য:
❒ সংগঠন বৈঠকে যোগদান (যাবতীয় সাংগঠনিক): যোগাযোগ: সংখ্যা: বৃদ্ধি: সালেহ সালেক আরেফ রাগেব বন্ধু সুধী শাখা	কতদিন : কয়টি/কতজন : বৈঠকে যোগদান যোগাযোগ: সংখ্যা: বৃদ্ধি: সালেহ সালেক আরেফ রাগেব বন্ধু সুধী শাখা
❒ সময় ব্যয় (গড়ে) : পাঠ্যপুস্তক অধ্যয়ন/পেশাগত কাজে : সাংগঠনিক কাজে :	কতদিন : কত ঘণ্টা (গড়ে) ব্যক্তিগত : সাংগঠনিক:
❒ সাম্প্রতিক বিশ্বকে জানা পত্র-পত্রিকা পাঠ: সংবাদ শ্রবণ:	কতদিন : শরীর চর্চা : আত্মপর্যালোচনা:
❒ মাসিক ই'য়ানাত পরিশোধের তারিখ: পরিমান: বৃদ্ধি:	❒ পরিশোধিত ❒ অপরিশোধিত

কর্মীর স্বাক্ষর: তারিখ: দায়িত্বশীলের স্বাক্ষর

প্রাত্যহিক রিপোর্ট বই

তারিখ	আল-কুরআন তেলাওয়াত/ অধ্যয়ন/ মুখস্থ	আল-হাদীস অধ্যয়ন/ মুখস্থ/ দারস	সাহিত্য পাঠ পৃষ্ঠাসংখ্যা সাংগঠনিক/ অন্যান্য	সালাত জামাআত/ অন্যান্য	দা'ওয়াতে দীন কতজনকে/ বিতরণ : কয়টি	সংগঠন বৈঠকে যোগাদান /যোগাযোগ কতজন	কত সময় ব্যয় পাঠ অধ্যয়নে/ সাংগঠনিক কাজে	সাম্প্রতিক বিশ্ব পত্রিকা পাঠ/ সংবাদ শ্রবণ	দেহ-মন শরীরচর্চা/ আত্ম পর্যালোচনা
১									
২									
৩									
৪									
৫									
৬									
৭									
৮									
৯									
১০									
১১									
১২									
১৩									
১৪									
১৫									
১৬									

তারিখ	আল-কুরআন তেলাওয়াত/ অধ্যয়ন/ মুখস্থ	আল-হাদীস অধ্যয়ন/ মুখস্থ/ দারস	সাহিত্য পাঠ পৃষ্ঠাসংখ্যা সাংগঠনিক/ অন্যান্য	সালাত জামাআত/ অন্যান্য	দা'ওয়াতে দীন কতজনকে/ বিতরণ : কয়টি	সংগঠন বৈঠকে যোগাদান /যোগাযোগ কতজন	কত সময় ব্যয় পাঠ অধ্যয়নে/ সাংগঠনিক কাজে	সাম্প্রতিক বিশ্ব পত্রিকা পাঠ/ সংবাদ শ্রবণ	দেহ-মন শরীরচর্চা/ আত্ম পর্যালোচনা
১৭									
১৮									
১৯									
২০									
২১									
২২									
২৩									
২৪									
২৫									
২৬									
২৭									
২৮									
২৯									
৩০									
৩১									

দায়িত্বশীলের মন্তব্য ও নির্দেশনা:

সার্বিক মূল্যায়ন

শুব্বানের লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য

কালেমা তাইয়েবা

“লা ইলাহা ইল্লাল্লাহু মুহাম্মাদুর রাসূলুল্লাহ” কে
যথাযথ উপলব্ধি করত জীবনের সর্বস্তরে
কুরআন ও সুন্নাহর বিধান প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে
আল্লাহর সন্তুষ্টি অর্জন

জমঈয়ত শুব্বানে আহলে হাদীস বাংলাদেশ